

PLAN PLURIANNUEL
de FORMATION



**RECUEIL &
PLANIFICATION** des
BESOINS
de **FORMATION**



©SDIS64



©SDIS64

2018 - 2022

COMITÉ DE PILOTAGE

Contrôleur Général Michel Blanckaert	Directeur départemental
Lieutenant-colonel Stéphane FORCANS	Chef du groupement fonctionnel GGDR
Lieutenant-colonel Jean-François ROURE	Chef du groupement territorial EST
Laure FORCANS	Chef du groupement de direction
Commandant Bernard PEDOUAN	Officier supérieur siégeant au Comité de Direction - Officier du groupement territorial SUD
Fabienne COSTE DOAT	Vice-présidente du CASDIS en charge des ressources humaines

GROUPE DE TRAVAIL

Lieutenant-colonel Arnaud FABRE	Chef du groupement fonctionnel GDEC
Lieutenant-colonel Stéphane FORCANS	Chef du groupement fonctionnel GGDR
Commandant Marie-Françoise GUIROUILH-CARDOSO	Chef du CIS mixte de PAU
Commandant Patrice POISSON	Coordinateur des unités spécialisées
Commandant Christophe MOURGUES	Chef du Service Opération et Méthodes /chef du groupement territorial SUD
Capitaine Carole GLANARD	Chef du pôle des emplois et des compétences OUEST
Commandant Sylvie ARQUE-BERMEJO	Responsable du groupe de travail /chef du SFOR

ÉQUIPE DE GESTION DE PROJET

Capitaine Guillaume CURTIL	Officier expert formation Adjoint au chef du service Formation
Capitaine Thierry FAURE	Officier expert formation
Michèle LASSALLE	Gestionnaire formation
Florence SEGRETAA	Gestionnaire Formation

HISTORIQUE DES MODIFICATIONS

PARTIE	MISE À JOUR	DATE	RÉDACTEUR	MEMBRES OU GROUPE DE TRAVAIL AYANT PARTICIPÉ À LA RÉDACTION	PARTIES MODIFIÉES <i>(pages modifiées)</i>
MISES À JOUR					

Document(s) abrogé(s)	
------------------------------	--

Référence(s) réglementaire(s)	
--------------------------------------	--

Groupement Des Emplois et des Compétences		Visa
Date de création	Date de mise à jour	Contrôleur Général Michel BLANCKAERT
//	//	



SOMMAIRE

PREAMBULE	5
INTRODUCTION	6
SECTION 1 : RECUEIL DES BESOINS DE FORMATIONS OPERATIONNELLES	7
SECTION 2 : RECUEIL DES BESOINS DE FORMATIONS NON OPERATIONNELLES	15
2.1. <i>Recueil et planification des besoins fonctionnels au titre du CNFPT</i>	15
2.2. <i>Recueil et planification des besoins non opérationnels pour les personnels des filières de Sapeur-pompier volontaire et professionnel</i>	40



PREAMBULE

Le Plan pluriannuel de formation a pour objet de préciser les choix d'orientations de la politique de formation à destination des agents du SDIS 64. Il est un outil prévisionnel Stratégique au regard du SDACR du SDIS 64 adopté par les élus du Conseil d'administration et arrêté par le préfet. Il doit être appréhendé comme un levier de développement de compétences internes et un outil de dialogue social.

La plan de formation ne doit pas être réduit à l'une de ses composantes, le calendrier annuel, mais doit devenir un véritable outil de structuration de la fonction formation. Il doit également être évolutif et doit être considéré pour la version présentée comme la première version d'une série forcément actualisée au regard de toutes les réformes en cours et à venir.

INTRODUCTION

Le Service Formation élabore un projet de recueil et de planification des besoins de formation sur la base des demandes de formation exprimées du recueil des besoins fonctionnels et managériaux, et des besoins de service identifiés pour assurer l'ensemble des missions opérationnelles en réponse aux besoins de couvertures identifiés dans le SDACR et aux besoins des groupements et services soutiens.

Les demandes de formation exprimées à l'occasion des entretiens professionnels viendront confirmer et/ou compléter les dispositifs de recensement des besoins de formation (ENSOSP, calendrier de formation SDIS 64, offres de formation CNFPT ...).

Ce document prévisionnel concerne l'ensemble des filières et des agents de l'établissement public.

Après avoir été présenté au Directeur départemental, le projet a été soumis au comité de pilotage et discuté avec les partenaires sociaux. Il sera exposé pour avis, aux instances consultatives paritaires, et pour validation, au conseil d'administration.

Sur la base du plan pluriannuel de formation validé, chaque année, le catalogue des actions de formation sera actualisé, présenté et diffusé pour mise en œuvre.

À l'issue de chaque année d'exécution du plan pluriannuel de formation, une évaluation de l'atteinte des objectifs sera réalisée et les ajustements nécessaires seront proposés par le service formation en concertation avec les différents acteurs concernés.



SECTION 1 : RECUEIL DES BESOINS DE FORMATIONS OPERATIONNELLES

Hormis les besoins de formation de tronc commun issus des fiches structures des CIS SPV et mixtes, le SADCR a identifié une organisation opérationnelle basé sur la notion de centres de secours supports, sur la création de nouvelles spécialités et sur un niveau de couverture à atteindre.

Le tableau du recueil des besoins proposé ci-après a été élaboré en concertation avec le groupement de gestion des risques et le coordinateur des unités spécialisées sur la base du Schéma départemental d'analyse et de couverture des risques et des besoins concourants à la réponse opérationnelle.

Il présente également le niveau prévisionnel de couverture des besoins sur la période couverte par le PDF et l'offre de formation proposée par l'établissement.

Ils sont issus d'un delta identifié en octobre 2017 entre les agents formés et à jour de leurs recyclages obligatoires voire présents sur les listes d'aptitude opérationnelle lorsqu'elles sont prévues.

Cette projection prend en compte les formations initiales aux spécialités hors FMMPA dont il convient de rappeler le caractère obligatoire.

Spécialités	Emploi	Unités De valeurs	Objectifs mini SDACR	Besoin à l'effectif	Besoin mini global	Effectif actuel	Effectifs à former	Taux de couverture des besoins de formation à l'issue du PDF	Commentaires
Nautique	Nageur sauveteur	SAV1 SEV	CSP PAU : être en capacité d'engager à partir de la garde postée une équipe sauvetage en eaux intérieures composée d'un SAL et d'un SAV1 CIS CBO, NVX-MLN, OSM, OTZ, URT, UTZ : dispositif de 6 SAV1 par CIS CSP Anglet : Former tous les SCO du CSP au SEV.	CSP PAU : 10 SAV1 Dispositif préventif : 36 SAV1 répartis dans les CIS recensés. Total : 46 SAV1 CSP ANG : 45 SEV	46	54	-8	100%	L'offre de formation pourra être proposée par l'établissement et les objectifs atteints sous réserve d'avoir des candidatures aux stages ouverts, sous réserve d'avoir les véhicules et matériels nécessaires pour le déroulement des formations, sous réserve d'avoir l'encadrement nécessaire et à mobiliser, possibilité de formations externalisées avec un éventuel dépassement budgétaire à envisager.
	Sauveteur Côtier	SAV2	CSP Anglet : être en capacité d'engager à partir de la garde postée 2 équipes SCO (SAV2/SAV3) en simultanée en jour et une équipe en nuit CIS SJL/HDE : être en capacité d'engager à partir des gardes postées cumulées de ces CIS 1 équipe SCO. Maintenir l'astreinte sur SJL pour permettre un engagement autonome d'un binôme de SJL.	CSP ANG : 30 SCO dont 15 SAV3 CIS SJL : 10 SCO dont 5 SAV3 CIS HDE : 10 SCO dont 5 SAV3 Total : 25 SAV2 et 25 SAV3	25	31	-6	100%	
	Chef de bord côtier	SAV3			25	31	-6	100%	
	Scaphandrier autonome léger	PLG1	CSP PAU : être en capacité d'engager à partir de la garde postée un chef d'unité SAL ou d'un SAL CSP ANG : être en capacité d'engager à partir de la garde postée un binôme composé d'un chef d'unité SAL et d'un SAL CS SJL : être en capacité d'engager à partir de la garde postée un binôme composé d'un chef d'unité SAL ou d'un SAL	CSP PAU : 10 PLG CSP ANG : 20 PLG dont 10 PLG2 CS SJL : 10 PLG Total : 40 PLG	30	19	11	100%	
	Chef d'unité SAL	PLG2			10	2	8	100%	
	Conseiller technique SAL	PLG3			3	3	0	100%	

Spécialités	Emploi	Unités De valeurs	Objectifs mini SDACR	Besoin à l'effectif	Besoin mini global	Effectif actuel	Effectifs à former	Taux de couverture des besoins de formation à l'issue du PDF	Commentaires
Risques technologiques	Chef d'équipe RCH	RCH2	CSP Anglet : être en capacité d'engager à partir de la garde postée un véhicule d'intervention RT armé par 3 spécialistes RCH2 CSP Pau : être en capacité d'engager à partir de la garde postée un véhicule d'intervention RT armé par 3 spécialistes RCH2 CS MRA : être en capacité d'engager à partir de la garde postée un véhicule d'intervention RT armé par 3 spécialistes RCH2 et un véhicule de détection armé par 2 spécialistes RCH2/RAD1	CSP PAU : 30 RCH2 CSP ANG : 30 RCH2 CS MRA : 100% des SPPNO soit 27 RCH2 Total : 87 RCH2	87	101	-14	100%	
	Chef de CMIC	RCH3	Pas exprimé dans le SDACR. 1 astreinte départementale + 1 par CIS supports + 1 au SORM	12	12	16	-4	100%	
	Conseiller technique	RCH4	Pas exprimé dans le SDACR. 1 astreinte départementale	6	6	4	2	100%	
	Equipier reconnaissance	RAD 1	CS MRA : être en capacité d'engager à partir de la garde postée un véhicule de détection armé par 2 spécialistes RCH2/RAD1	CS MRA : 100% des SPPNO soit 27 RAD1	27	18	9	100%	
	Chef d'unité RAD	RAD 3	Pas exprimé dans le SDACR. 100% des RCH4	5	5	3	2	100%	
	Conseiller technique	RAD 4	Pas exprimé dans le SDACR.	2	2	3	-1	100%	
	Equipier décontamination	DECONTA1	Former une majorité des SP du CIS OTZ à la spécialité	CS OTZ : 100% des SPPNO et 25% des SPV Soit 33 DECONTA	33	23	8	100%	
	Chef d'équipe décontamination	DECONTA 2	Former une majorité des SP du CIS OTZ à la spécialité		0	0	0	100%	
	Equipier lutte contre les pollutions	DEPOL1	Former une majorité des SP du CIS OTZ à la spécialité	CS OTZ : 100% des SPPNO et 25% des SPV CIS ANG : 30 SPPNO DEPOL Soit 63 DEPOL	63	63	0	100%	
	Chef d'équipe lutte contre les pollutions	DEPOL2	Former une majorité des SP du CIS OTZ à la spécialité		0	0	0	100%	

Spécialités	Emploi	Unités De valeurs	Objectifs mini SDACR	Besoin à l'effectif	Besoin mini global	Effectif actuel	Effectifs à former	Taux de couverture des besoins de formation à l'issue du PDF	Commentaires
Sauvetage déblaiement	Sauveteur déblayeur	SDE1	CSP Anglet : Etre en capacité d'engager sur la garde postée un élément précurseur de reconnaissance composé à minima d'un personnel qualifié SDE2 CSP Pau : Etre en capacité d'engager sur la garde postée un élément précurseur de reconnaissance et d'évaluation composé de 3 personnels qualifiés (2 SDE1 et 1 SDE2)	CSP Anglet : 10 SDE2 CSP Pau : 20 SDE1 et 10 SDE2	20	26	-6	100%	
	Chef d'unité SDE	SDE2		Total : 20 SDE1 et 20 SDE2	20	19	1	100%	
	Chef de section	SDE3	Pas exprimé dans le SDACR.	8 dont 6 sur le GEST	8	8	0	100%	
Milieu périlleux	Conducteur cynotechnique	CYN1	Pérenniser une équipe cynotechnique de recherche en décombres en astreinte toute l'année Pérenniser une équipe de recherche en avalanches de novembre à avril	8 CYN	4	4	0	100%	
	Chef d'unité cyno	CYN2			3	1	2	100%	
	Conseiller technique cyno	CYN3			1	2	-1	100%	
	équipier IMP	IMP2	Prévoir en semaine paire les WE de mi-avril à juin et du mois de septembre et également quotidiennement aux mois de juillet et août, un secouriste milieu périlleux en garde jour au DAG Biarritz	29 IMP2	29	28	1	100%	
	Chef d'unité IMP / CT	IMP3	Prévoir les WE et jours fériés des semaines impaires un secouriste milieu périlleux en garde jour DDSIS et astreinte nuit	12 IMP3	12	12	0	100%	
	Equipier SMO	SMO2	Aéroport de Pau : en semaine paire baser un binôme de secouristes montagne Prévoir un COS montagne en astreinte en semaine paire	25 SMO2+3	25	19	6	100%	
	Chef d'unité SMO	SMO3						100%	
	Conseiller technique SMO	SMO3	Prévoir les WE et jours fériés des semaines impaires un secouriste milieu périlleux en garde jour DDSIS et astreinte nuit		1	1	0	100%	
	Sauveteur spéléologue	ISS 1	Tendre vers un effectif de 10 personnels formés pour participer à l'engagement de la première équipe mixte (1 SP, 1 gendarme, 1 spéléo SSF)	10 ISS1	10	6	4	100%	

Spécialités	Emploi	Unités De valeurs	Objectifs mini SDACR	Besoin à l'effectif	Besoin mini global	Effectif actuel	Effectifs à former	Taux de couverture des besoins de formation à l'issue du PDF	Commentaires
Animalier	Equipier animalier	ANIM1	Etre en capacité d'engager sur la garde postée des CIS Pau et Anglet un équipier animalier Compléter cette réponse à partir de ressources mobilisables sur les bassins suivants : Bedous, Garlin, Mauléon, Oloron Sainte-Marie, Orthez, Saint-Jean Pied de Port, Saint-Palais	CSP PAU : 10 ANIM CSP ANG : 10 ANIM Autres CIS supports : 15 ANIM Total : 35 ANIM dont 3 ANIM2	32	32	0	100%	
	Conseiller technique animalier	ANIM2 / CT			3	3	0	100%	
Interventions à bord des navires	Equipier IBN	IBN1	CSP Anglet : Etre en capacité d'engager sur la garde postée un binôme de reconnaissance évaluation composé de deux IBN1 CS SJL et HDE : Etre en capacité d'engager sur la garde postée de chaque CS un demi-binôme de reconnaissance et d'évaluation soit 1 IBN1 par CS	CSP ANG : 10 IBN1 CS SJL : 5 IBN1 CS HDE : 5 IBN1 Total : 20 IBN1	20	0	20	75%	
	Chef d'unité d'attaque IBN	IBN2	Groupeement Ouest : Etre en capacité d'engager en astreinte 1 IBN2	7	7	0	7	75%	

Spécialités	Emploi	Unités De valeurs	Objectifs mini SDACR	Besoin à l'effectif	Besoin mini global	Effectif actuel	Effectifs à former	Taux de couverture des besoins de formation à l'issue du PDF	Commentaires
Feux de végétaux	Equipier Feux de forêts	FDF1	Former une majorité de SP à la lutte contre les FDF et la conduite des véhicules dans les CIS dotés de CCF et/ou de VLHR et non implantés en zone feux de montagne	Pour les CIS Vo : 12 FDF1 Pour les CIS mixtes (OTZ, MRA) : 20 SPPNO et 50% des SPV par CIS Pour les CSP Pau et Anglet: 30 SPPNO et 25% des SPV par CSP	310	180	130	75%	
	Chef d'agrès FDF	FDF2		Pour les CIS Vo : 4 FDF2 Pour les CIS mixtes (OTZ, MRA, PAU et ANG) : 5 CA1E SPPNO et 50% des CA1E SPV par CIS Pour les CSP Pau et Anglet: 10 SPPNO et 25% des SPV par CSP	166	108	58	75%	
	Chefs de groupe FDF	FDF3	Pas exprimé dans le SDACR.	2 par secteur chef de groupe zone FDF (7) soit 14 FDF3	14	32	-18	75%	
	Chefs de colonne FDF	FDF4	Pas exprimé dans le SDACR.	6	6	4	2	75%	
	Equipier FEN	FEN1	Former une majorité de SP à la lutte contre les FEN et la conduite des véhicules dans les CIS dotés de CCF et/ou de VLHR et implantés en zone feux de montagne	Pour les CIS Vo : 12 FEN1 Pour les CIS mixtes (HDE, SJL, OSM) : 20 SPPNO et 50% des SPV par CIS	287	0	287	50%	
	Chef d'agrès FEN	FEN2		Pour les CIS Vo : 4 FEN2 Pour les CIS mixtes (HDE, SJL, OSM) : 5 CA1E SPPNO et 50% des CA1E SPV par CIS	93	0	93	50%	
	Référent feux tactiques	RTBDM	Investir le champ du brûlage dirigé et du feu tactique en formant un pool de référents	2	2	0	2	50%	

Spécialités	Emploi	Unités De valeurs	Objectifs mini SDACR	Besoin à l'effectif	Besoin mini global	Effectif actuel	Effectifs à former	Taux de couverture des besoins de formation à l'issue du PDF	Commentaires
SIC	Opérateur PC		Pas exprimé dans le SDACR	CS OTZ : 100% des SPPNO et 25% des SPV CIS URT: 16 SP	49	20	29	100%	
	Opérateur de traitement des appels d'urgence		Pas exprimé dans le SDACR	42	42	23	19	100%	
	chef de salle opérationnelle		Pas exprimé dans le SDACR	12	12	7	5	100%	
	OFFSIC		Pas exprimé dans le SDACR	8	8	2	6	100%	
	COMSIC		Pas exprimé dans le SDACR	2	2	3	-1	100%	
Formation aux interventions en situation de violences urbaines	Sapeurs-pompiers intervenants	VU	Pas exprimé dans le SDACR		0	70	-70	100%	
	formateurs	FO_VU	Pas exprimé dans le SDACR		0	2	-2	100%	

Spécialités	Emploi	Objectifs mini SDACR	Besoin à l'effectif	Besoin mini global	Effectif actuel	Effectifs à former	Taux de couverture des besoins de formation à l'issue du PDF	Commentaires
Conduite	COD 1 SPV	Pas exprimé dans le SDACR	Pour les CIS Vo 1 PL : 8 COD1 HORS CATE Pour les CIS Vo 2 PL et plus : 12 COD 1 HORS CATE	384	464	41	100%	
	COD 1 MIXTES	Pas exprimé dans le SDACR	Pour les CIS MIXTES (HDE,MRA, OSM, OTZ,SJL) 100% des SPPNO HORS CATE . 20% SPV HORS CATE	125	214	-89	100%	
	COD 1 CSP	Pas exprimé dans le SDACR	Former 75% des SPPNO en dehors des CATE au COD1	105	258	-153	100%	
	COD 2 SPV	Pas exprimé dans le SDACR	Pour les CIS Vo 1 CCRL : 4 COD2 Pour les CIS Vo CCF CCRM : 8 COD 2	204	152	62	100%	
	COD 2 MIXTES	Pas exprimé dans le SDACR	Pour les CIS MIXTES (HDE,MRA, OSM, OTZ,SJL) et 50% des COD1 SPP et SPV;	62,5	103	0	100%	
	COD 2 CSP	Pas exprimé dans le SDACR	Former 50% des SPPNO COD 1 en dehors des CATE au COD 2	52,5	89	0	100%	
	COD 6 SPV	Pas exprimé dans le SDACR	100% des COD 1	60	125	8	100%	
	COD 6 MIXTES	Pas exprimé dans le SDACR	80% SPPNO HORS CATE	64	149	0	100%	
	COD 6 CSP	Pas exprimé dans le SDACR	Former 70 % des SPPNO COD 1 en dehors des CATE au COD6	73,5	147	0	100%	
	COD 2 VLHR SPV	Pas exprimé dans le SDACR	Ensemble CIS VO VLHR : 8 COD 2	64	34	30	100%	
	COD 2 VLHR CDT	Pas exprimé dans le SDACR	former les FDF 3	29	28	1	100%	
	COD 2 VLHR MIXTES	Pas exprimé dans le SDACR	Pour les mixtes le personnel SPP et SPV sera formé au COD 2 PL	62,5	128	0	100%	



SECTION 2 : RECUEIL DES BESOINS DE FORMATIONS NON OPERATIONNELLES

2.1. Recueil et planification des besoins fonctionnels au titre du CNFPT

Cette démarche initiée en 2015 a été actualisée à la rentrée 2017 afin de répondre aux besoins de formations issues des fiches emploi et de poste des agents permanents de la structure.

En effet, sur la base de la cotisation et de la sur cotisation versées au CNFPT, il est fait appel en priorité à cet organisme de formation pour satisfaire aux besoins de formations.

La base du recueil a été élaborée à partir de l'offre de formation du CNFPT déclinée en domaines et sous domaines avec un socle de compétences transverses et un volet encadrement.

Elle s'étale sur une période de 3 ans et sera renouvelée à l'issue de la période.

FAMILLE TOUTES CATÉGORIES

DOMAINES CONCERNÉS	Besoins exprimés	2018	2019	2020
<u>LA COMMUNICATION ORALE</u>				
<u>LA COMMUNICATION ORALE : LES PRINCIPES DE BASE</u>				
- Les bases de la communication		1		
- Mieux s'exprimer à l'oral		1		
<u>COMMUNIQUER EFFICACEMENT EN TOUTES SITUATIONS</u>				
- S'exprimer devant un jury		3		
- Prise de parole en situation difficile		3		
<u>ORGANISER SES PRESENTATIONS A L'ORAL</u>				
- Conduite de réunion : s'organiser et animer une réunion		1	2	
- PowerPoint : Réaliser une présentation				
- Organiser ses idées grâce au MIND MAPPING				
<u>OUTILS DE GESTION DE L'EXPRESSION ORALE</u>				
- Gestion du stress		1		
<u>LES ECRITS PROFESSIONNELS</u>				
<u>LES ECRITS : LES PRINCIPES DE BASES</u>				
- Les écrits : Principes de base		1		
<u>LES ECRITS : IDENTIFIER LES DIVERS ECRITS DE TYPE ADMINISTRATIF</u>				
- La rédaction administrative		1		
- Prendre des notes et rédiger un compte-rendu		3	2	
- La rédaction d'un rapport de service		2		
- Valoriser ses écrits professionnels				
<u>LES ECRITS : OUTILS ET METHODES</u>				
- Améliorer sa mémoire				
- La lecture efficace		1		
<u>ASSITANT(E) DE DIRECTION</u>				
<u>LES ENJEUX DU METIER D'ASSITANT(E) DE DIRECTION</u>				
- Assistant de direction : rôles et responsabilités		1		
- Assistant de direction : adapter sa communication à chaque situation		2	1	
<u>L'ORGANISATION DU TEMPS ET DU TRAVAIL</u>				
- Assistant de direction : organisation individuelle et collective		2	2	1
- Conduite de réunion : organiser et animer une réunion				
- Assistant de direction : repérer son système de classement				
<u>LA MAITRISE DES TECHNIQUES D'EXPRESSION ECRITE</u>				
- Assistant de direction : les différents courriers			1	1
- Assistant de direction : prise de notes et compte-rendu synoptiques				
- Organiser ses idées grâce au MIND MAPPING				

DOMAINES CONCERNÉS	Besoins exprimés	2018	2019	2020
<u>LES OUTILS D'AIDE A LA REALISATION DE SES MISSIONS</u>				
- Entretenir et élargir votre réseau en fonction de vos projets				
<u>TRANSFERER SES COMPETENCES : FONCTIONS DE FORMATEUR OCCASIONNEL, TUTEUR...</u>				
<u>APPREHENDER LE CONTEXTE DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE DANS LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE</u>				
- Le droit à la formation				
<u>CONCEVOIR ET ANIMER DES ACTIONS DE FORMATION D'ADULTES</u>				
- Animation d'une formation d'adultes		1		
- Notions d'ingénierie pédagogique		1		
- Formation de formateurs occasionnels		1		
- Élaboration et utilisation d'un diaporama en formation		1		
- Développer sa pratique de formateur occasionnel - utiliser les tic en formation		1	1	
- Gestion des situations difficiles en formation			1	
<u>DEVELOPPER SES PRATIQUES DE TUTEUR</u>				
- Formation des maîtres d'apprentissage				
- Formation des tuteurs de salariés en contrats aidés				
- Encadrer des stagiaires				
- Prise de fonction des tuteurs-trices d'emploi d'avenir en collectivité territoriale				
- Le tutorat : échange de pratiques				
<u>OPTIMISER SA COMMUNICATION EN TANT QU'ENCADRANT</u>				
- Prise de parole en situation difficile				
- L'animation de réunion d'équipe ou de service				
- L'animation d'une équipe à distance				
<u>PILOTER DES PROJETS</u>				
- Les fondamentaux de la démarches de projet		1		
- Réussir sa prise de fonction de chef de projet			1	
- Pilotage de projet : l'organisation, la planification, l'animation		1	1	
- Pilotage de projet : communication, évaluation, capitalisation		2	1	
- Pilotage de projets : les bases		1		
<u>BUREAUTIQUE</u>				
<u>DECOUVRIR ET ORGANISER SON ENVIRONNEMENT BUREAUTIQUE</u>				
- Découvrir l'informatique et l'environnement Windows				
- Optimiser l'organisation de son ordinateur pour sauvegarder, partager et récupérer ses fichiers		2		
- Migration vers Windows seven et office 2010				

DOMAINES CONCERNÉS	Besoins exprimés	2018	2019	2020
<u>UTILISER LES FONCTIONNALITES DES TRAITEMENTS DE TEXTE : WORD ET WRITER</u>				
- Utiliser les fonctions de bases du traitement de texte avec Word Microsoft office 2007				
- Utiliser les fonctions de bases du traitement de texte avec Word 2010		6		
<u>DOMAINES CONCERNÉS</u>				
Besoins exprimés				
2018				
2019				
2020				
- Utiliser les fonctions de bases du traitement de texte avec WRITER (logiciel gratuit Open office 3.2)				
- Réaliser des publipostages avec WORD (Microsoft office 2007)				
<u>UTILISER LES FONCTIONNALITES DES TABLEURS EXCEL ET CALC</u>				
- Excel 2007 : initiation au tableur		1		
- Utiliser les fonctions de base du traitement de texte avec Word 2010		1	2	
- Utiliser les fonctions de calculs élaborés d'Excel (Microsoft office 2010)		4	2	
- Exploiter les bases de données et les tableaux croisés dynamiques avec Excel 2007				
- Exploiter les bases de données et les tableaux croisés dynamiques avec Excel (Microsoft office 2010)		8		
- Utiliser les fonctions de base du tableur avec CALC (logiciel gratuit Open office 3.2)				
<u>UTILISER INTRANET ET INTERNET</u>				
- Utiliser les fonctions de base de la messagerie Outlook 2010				
- Organiser sa boîte mail, ses contacts et son agenda avec Outlook 2010		3		
- Mettre en place une veille internet et faire des recherches d'informations sur son domaine professionnel				
- Découvrir et utiliser internet				
<u>METTRE EN FORME DES DOCUMENTS, TEXTES, GRAPHIQUES, PHOTOS, PRESENTATIONS</u>				
- Réaliser des PDF dynamiques et interactifs avec ACROBAT PRO		1		
- Modifier des pages Web en utilisant les modèles proposés par le logiciel libre JOOMLA		1		
- Créer un site en utilisant le logiciel libre JOOMLA		1		
- Préparer et retoucher des prises de vues avec Photoshop pour concevoir des supports à destination du web et de l'impression		1		
- Powerpoint : réaliser une présentation		5	1	
- Impress : réaliser un diaporama avec open office				
- Créer des graphismes, logos, illustrations avec ILLUSTRATOR			1	
- Mettre en page des documents avec INDESIGN		1		
- Adapter ses contenus textes et images aux supports numériques actuels				

DOMAINES CONCERNÉS	Besoins exprimés	2018	2019	2020
<u>MANAGEMENT DE PROXIMITE</u>				
<u>SE POSITIONNER DANS SA FONCTION D'IMPULSION</u>				
- Positionnement en tant qu'encadrant de proximité		2	3	
- Planification, organisation et contrôle de l'activité d'une équipe			1	
- Animation et encadrement d'une équipe au quotidien				
- Développez les compétences et l'autonomie de vos collaborateurs			2	
- La régulation des situations conflictuelles			1	
- Organiser le travail d'une équipe technique				
<u>OPTIMISER SA COMMUNICATION EN TANT QU'ENCADRANT</u>				
- Prise de parole en situation difficile		1		
- L'animation de réunion d'équipe ou de service		1		
- L'animation d'une équipe à distance		1	1	

FAMILLE ENCADREMENT

DOMAINES CONCERNÉS	Besoins exprimés	2018	2019	2020
<u>EFFICACITE PROFESSIONNELLE DU CADRE : LES SAVOIR-FAIRE RELATIONNELS</u>				
- Le développement de la confiance en soi		2	1	
- Leadership et management				
- La réussite des négociations				
- L'entretien et la valorisation de son dynamisme professionnel				
- La compréhension des représentations sociales en milieu professionnel				1
- La dimension émotionnelle dans le cadre professionnel				
- Le développement de ses compétences relationnelles et psychosociales		1	1	
<u>MANAGEMENT INTERMEDIAIRE</u>				
<u>PILOTER UNE UNITE DE TRAVAIL OPERATIONNELLE</u>				
- Diagnostic de positionnement managérial				
- Positionnement en tant que responsable de service				1
- Organisation de son service au quotidien				
- Animation, direction et mobilisation de son service			1	
- Le rôle du manager pour favoriser le bien-être au travail et prévenir les risques psychosociaux				1
- Culture managériale		1		
- La mobilisation et la cohésion d'équipe		1		
- La conduite du changement		2		
<u>ORGANISER ET GERER LES RESSOURCES</u>				
- Les tableaux de bord : comment transformer de l'information en action		8	4	2
<u>PILOTER DES PROJETS</u>				
- Les fondamentaux de la démarche de projet		1		
- Réussir sa prise de fonction de chef de projet				
- Pilotage de projet : Les bases				
- Pilotage de projet : l'organisation, la planification, l'animation		1		
- Pilotage de projet : communication, évaluation, capitalisation				
- Pilotage de projet : les outils de pilotage				
<u>METTRE EN PLACE DES DEMARCHES DE MANAGEMENT PAR LA QUALITE</u>				
- Démarches Qualité : analyse des pratiques		2	1	
<u>GERER LES DIFFERENTES DIMENSIONS DE LA COMMUNICATION AVEC SES EQUIPES ET LES ELUS</u>				
- La régulation des situations conflictuelles				1
- L'anticipation des situations de conflits				
- Le management des situations relationnelles difficiles		1	2	2
- La relation du cadre avec les élus				
- Comprendre son style de management			1	

DOMAINES CONCERNÉS	Besoins exprimés	2018	2019	2020
- L'entretien professionnel : un acte de management		4		
<u>GOVERNANCE DES POLITIQUES PUBLIQUES TERRITORIALES</u>				
<u>LA CONCEPTION, LE PILOTAGE ET L'EVALUATION DES POLITIQUES PUBLIQUES</u>				
- Les politiques publiques : innovation et interactions				
- L'évaluation des politiques publiques				
<u>MANAGEMENT ET EFFICIENCE DE L'ACTION PUBLIQUE</u>				
- Efficience et sens de la modernisation de l'action publique				
- Efficience et qualité de la gestion publique				
- Efficience organisationnelle et responsabilité managériale				
- Efficience des politiques publiques				
- Efficience des équilibres des territoires				
<u>L'ACTION PUBLIQUE LOCALE : CALEURS, COOPERATION, PILOTAGE ET ADAPTATION AUX TERRITOIRES</u>				
<u>SENS, VALEURS ET COOPERATION</u>				
- Dirigeant territorial : éthique, valeurs et audaces du métier				
- Elus, cabinet, direction générale : optimiser la coopération				
- Le management de la transversalité et le travail collaboratif (processus, projets, réseaux)				
<u>CONCEPTION, PILOTAGE ET EVALUATION DES POLITIQUES PUBLIQUES</u>				
- La conception et le pilotage des politiques publiques				
- Les enjeux et les usages de l'évaluation				
- La conduite de l'évaluation				
- La communication autour de l'évaluation				
<u>ECOUTE ET ANALYSE DE SON TERRITOIRE</u>				
- L'adaptation de l'offre de services publics à la demande sociale et société locale				
- La prospective, un outil au service du management territorial stratégique				
- La territorialisation de l'action publique à l'épreuve des réformes				
<u>LA FONCTION ORGANISATIONNELLE</u>				
- Du projet d'administration aux schémas directeurs : les documents stratégiques				
- La conduite d'un projet de service				
- Le diagnostic d'une unité de travail				
- Les outils de l'organisation du travail				
- La mise en œuvre de la délégation d'activité				
- La fonction, la construction et l'utilisation des tableaux de bord dans le pilotage de l'activité		1		

DOMAINES CONCERNÉS	Besoins exprimés	2018	2019	2020
<u>LA FONCTION ANIMATION DES SERVICES</u>				
- Positionnement de cadre et affirmation de soi		1		
- Le management et le pilotage de l'activité collective				
- La dynamique des équipes de travail				
- L'anticipation des situations de conflits		2		
- L'entretien et la motivation au travail				
- Le management des situations relationnelles difficiles		1		
<u>LA FONCTION INGENIERIE DE PROJETS</u>				
- L'impulsion de la conduite projet dans son pôle, sa direction ou son service				
- Le pilotage d'un projet de changement				
- L'articulation du management par objectifs et par projets				

FAMILLE ADMINISTRATION GÉNÉRALE

DOMAINES CONCERNÉS	Besoins exprimés	2018	2019	2020
<u>ASSITANT(E) DE DIRECTION</u>				
<u>LES ENJEUX DU METIER D'ASSISTANT(E) DE DIRECTION</u>				
Assistant de direction : rôles et responsabilités				
Assistant de direction : adapter sa communication à chaque situation				
<u>L'ORGANISATION DU TEMPS ET DU TRAVAIL</u>				
Assistant de direction : organisation individuelle et collective				
Conduite de réunion : organiser et animer une réunion				
Assistant de direction : repérer son système de classement				
<u>LA MAITRISE DES TECHNIQUES D'EXPRESSION ECRITE</u>				
Assistant de direction : les différents courriers				
Assistant de direction : prise de notes et compte-rendu synoptiques				
Organiser ses idées grâce au mind mapping				
<u>LES OUTILS D'AIDE À LA REALISATION DE SES MISSIONS</u>				
Entretenir et élargir votre réseau en fonction de vos projets				
<u>ENVIRONNEMENT JURIDIQUE ET ADMINISTRATION DES COLLECTIVITES TERRITORIALES</u>				
<u>MAITRISE LES CONNAISSANCES DE BASE DU DROIT DES COLLECTIVITES TERRITORIALES</u>				
L'environnement juridique des collectivités territoriales		1		
Droits et obligations des fonctionnaires		1		
Relations entre collectivités et associations : aspects juridique				
<u>GESTION DES AFFAIRES QUOTIDIENNES</u>				
Préparation et exécution des décisions d'une assemblée délibérante				
Relations entre collectivités et associations : aspects juridique				
<u>SAVOIR REDIGER EN TOUTE SECURITE JURIDIQUE LES ECRITS EMIS PAR LES COLLECTIVITES TERRITORIALES</u>				
Les actes des collectivités : aspects juridiques et pratiques				
La communicabilité des documents administratifs aux usagers		1		
Les délibérations : enregistrement et tenue des registres				
<u>LES COLLECTIVITES LOCALES ET L'EUROPE</u>				
<u>DEVELOPPER DES PROJETS DE COOPERATION TRANSFRONTALIERE ET DE COOP DECENTRALISE</u>				
La coopération transfrontalière : cadre général, spécificités et financements				
La pratique de l'espagnol dans le cadre de la coopération transfrontalière et décentralisée				
La coopération décentralisée et les règles publiques : séminaire de confrontations d'expériences				

DOMAINES CONCERNÉS	Besoins exprimés	2018	2019	2020
<u>CONTROLEUR DE GESTION</u>				
<u>INSTAURATION ET ANIMATION D'UN DIALOGUE DE GESTION</u>				
Les enjeux et la mise en place d'un contrôle de gestion				
Le partage de la culture de gestion				
<u>MISE EN PLACE ET ANIMATION DES SYSTEMES DE PILOTAGE</u>				
Les outils du pilotage interne	1	1		
Le système d'information décisionnel	2	2		
<u>OPTIMISATION DES RESSOURCES ET AMELIORATION DES PROCESSUS</u>				
L'optimisation des ressources par le calcul des coûts	1	1		
<u>DIRECTEUR ET CADRE CHARGES DE L'ADMINISTRATION GENERALE</u>				
<u>LES ASSEMBLEES</u>				
La mise en œuvre des règles de fonctionnement d'une assemblée délibérante et des commissions				
La validité et la sécurisation des actes				
Le suivi et le pilotage des travaux des assemblées en relation avec les élus				
<u>LE PROTOCOLE</u>				
Les règles protocolaires en collectivité				
Le protocole dans les relations internationales				
<u>LES ASSURANCES</u>				
Les collectivités et les assurances				
Les enjeux et l'optimisation des contrats d'assurance		2		
<u>DIRECTEUR ET CADRE CHARGES DES AFFAIRES JURIDIQUES</u>				
<u>ASSISTANCE ET CONSEIL AUPRES DES ELUS ET DES SERVICES</u>				
La conception et mise en place d'une veille juridique				
La valorisation de l'information juridique par une communication adaptée				
<u>CONTRÔLE DES ACTES JURIDIQUES ET PREVENTION DES RISQUES</u>				
L'évaluation des risques et la prévention des mises en cause des acteurs publics				
La validité et la sécurisation des actes				
Le management du risque juridique				
La déontologie et l'e-déontologie du cadre territorial : actualité et enjeux				
<u>GESTION DES PRE-CONTENTIEUX ET DES CONTENTIEUX</u>				
Les procédures applicables devant les juridictions administratives, civiles et pénales			2	
Les modes amiables de règlement des contentieux				
La rédaction d'un mémoire en contentieux			1	
<u>VALORISATION ET GESTION DU PATRIMOINE</u>				
La valorisation du patrimoine d'une collectivité				
La stratégie de gestion des domaines public et privé d'une collectivité				

DOMAINES CONCERNÉS	Besoins exprimés	2018	2019	2020
<u>INSTRUCTION ET CONTRÔLE DES FONDS EUROPEENS</u>				
<u>MAITRISER L'ENVIRONNEMENT DES FONDS EUROPEENS</u>				
La mise en œuvre des fonds européens - les fondamentaux				
Les principales politiques publiques européennes et leurs financements pour les territoires				
Les outils financiers européens en lien avec la banque européenne d'investissement				
Marchés publics : enjeux des directives marchés et concessions				
Aides publiques et réglementation européenne				
<u>COOPERATION TRANSFRONTALIERE</u>				
L'organisation politico-administrative espagnole	1	1		
Du projet de coopération transfrontalière au GECT : montage et gestion				
Le montage et la gestion de projets de coopération territoriale européenne (cte, ex-interreg)	1		1	

FAMILLE COMMUNICATION

DOMAINES CONCERNÉS	Besoins exprimés	2018	2019	2020
<u>RESPONSABLE ET CHARGÉE-CHARGE DE COMMUNICATION</u>				
<u>L'ENVIRONNEMENT TERRITORIAL, MAÎTRISER LES FONDAMENTAUX</u>				
Les enjeux stratégiques de la communication publique territoriale				
La communication institutionnelle : contexte juridique				
<u>LA MISE EN ŒUVRE DES ACTIONS DE COMMUNICATION</u>				
Le plan de communication : de l'élaboration à l'évaluation				
L'identité visuelle d'une collectivité territoriale				
Les relations avec la presse				
Les relations publiques et le protocole				
<u>LES ACTIONS DE COMMUNICATION SPECIFIQUES</u>				
La communication de crise				
L'événementiel, outil de communication publique				
<u>LE PILOTAGE DE LA FONCTION COMMUNICATION</u>				
Le budget de communication				
Les achats de communication				
La communication interne et les ressources humaines				
<u>LA COMMUNICATION NUMÉRIQUE</u>				
Le pilotage d'un projet internet ou intranet				
Le web 2.0 et la communication numérique				
<u>CHEF DE PROJET COMMUNICATION NUMÉRIQUE</u>				
<u>LES OUTILS NUMÉRIQUES AU SERVICE DE LA STRATÉGIE DE COMMUNICATION DE LA COLLECTIVITÉ</u>				
Le web 2.0 : stratégie et analyse des nouveaux usages du web pour les collectivités locales				
Le droit de l'internet et de la communication web				
L'utilisation des réseaux sociaux et le développement de communautés numériques				
<u>L'ANIMATION ET LE PILOTAGE DE PROJETS NUMÉRIQUES</u>				
La conception, la gestion et le pilotage d'un projet web				
La conception éditoriale, l'écriture web et la scénarisation				
L'animation et le pilotage des équipes de création				
La mise en place et l'animation d'un réseau numérique de contributeur				
<u>GESTIONNAIRE DE MARCHÉS PUBLICS</u>				
<u>CONNAÎTRE LES BASES RÉGLEMENTAIRES DE LA COMMANDE PUBLIQUE</u>				
Découverte des principes de base de la commande publique				
Les fondamentaux des marchés publics : de l'analyse des besoins aux procédures de passation				

DOMAINES CONCERNÉS	Besoins exprimés	2018	2019	2020
<u>GERER LES PROCEDURES DE CONSULTATION</u>				
Les marches à procédure adaptée				
Réalisation d'un MAPA de travaux				
Réalisation d'un MAPA de fournitures courantes et services				
Suivi et exécution des MAPA				
Simplification et articulation des pièces constitutives d'un marché en procédure formalisée				
La procédure d'appel d'offre				
Marchés publics : les accords-cadres				
Les marchés publics à bon de commande				
Marchés publics : l'analyse des offres				
Acheteurs publics : la négociation				

FAMILLE LOGISTIQUE – MAINTENANCE - BÂTIMENT

DOMAINES CONCERNÉS	Besoins exprimés	2018	2019	2020
<u>L'ACHETEUR PUBLIC DANS UNE COLLECTIVITE TERRITORIALE</u>				
<u>REACTUALISER SES CONNAISSANCES</u>				
Découverte de la fonction achat				
Les fondamentaux des marchés publics : de l'analyse des besoins aux procédures de passation				
<u>OPTIMISER LA FONCTION ACHAT</u>				
Acheteurs publics : organisation interne et stratégie de l'achat				
Journée rencontre professionnelle réseau Acheteur				
<u>MAITRISER LE PROCESSUS DE L'ACHAT</u>				
Acheteurs publics : de l'analyse du besoin au cahier des charges de l'achat				
Marchés publics : l'analyse des offres				
Acheteurs publics : la négociation				
Pilotage des achats et tableau de bord				
<u>GESTIONNAIRE DE CONTRATS D'ASSURANCES</u>				
<u>CONNAITRE LES GENERALITES JURIDIQUES ET TECHNIQUES DU CONTRAT D'ASSURANCE</u>				
Assurances : initiation		1	1	
Audit et renégociation des contrats d'assurances				
<u>METTRE EN ŒUVRE UNE PROCEDURE DE MISE EN CONCURRENCE ET SE PREPARER A LA NEGOCIATION</u>				
Marchés publics d'assurance				
Audit et renégociation des marchés d'assurances				
<u>CONTRACTER UNE ASSURANCE COUVRANT DES BESOINS SPECIFIQUES</u>				
Assurance temporaire ou événementielle				
Assurance de la construction				
<u>GESTIONNAIRE DE MARCHES PUBLICS</u>				
<u>CONNAITRE LES BASES REGLEMENTAIRES DE LA COMMANDE PUBLIQUE</u>				
Découverte des principes de base de la commande publique				
Les fondamentaux des marchés publics : de l'analyse des besoins aux procédures de passation				
<u>GERER LES PROCEDURES DE CONSULTATION</u>				
Les marchés à procédure adaptée				
Réalisation d'un MAPA de travaux		1		
Réalisation d'un MAPA de fournitures courantes et services				
Suivi et exécution des MAPA				
Simplification et articulation des pièces constitutives d'un marché en procédure formalisée				

DOMAINES CONCERNÉS	Besoins exprimés	2018	2019	2020
La procédure d'appel d'offre				
Marchés publics : les accords-cadres				
Les marchés publics à bon de commande				
Marchés publics : l'analyse des offres				
Acheteurs publics : la négociation				
<u>GERER LES DIFFERENTS TYPES DE MARCHES</u>				
Les marchés publics de travaux				
Le CCAG travaux				
Loi MOP, marchés de maîtrise d'œuvre et concours d'ingénierie			1	
Les marchés de fournitures et de services				
Les CCAG de fournitures courantes et de services				
<u>MAITRISE D'OUVRAGE ET MAITRISE D'ŒUVRE EN BATIMENT</u>				
<u>S'APPROPRIER LES ELEMENTS FONDAMENTAUX DE LA MAITRISE D'OUVRAGE EN BATIMENT</u>				
Rédaction d'un CCTP en travaux en bâtiments				
Code de lecture de l'architecture				
La gestion de projet an bâtiment : élaborer une étude préalable				
Le maître d'ouvrage et la conduite d'opérations de construction de bâtiments, d'espaces publics et d'infrastructures				
Sensibilisation à la démarche environnementale en construction de bâtiment		1	1	
Vers des bâtiments à énergie positive				
<u>S'APPROPRIER LES ELEMENTS FONDAMENTAUX DE LA MAITRISE D'ŒUVRE EN BATIMENT</u>				
Technologie du bâtiment gros œuvre et clos couvert				
Technologie du bâtiment : second œuvre				
Technologie et descriptif de l'électricité dans le bâtiment				
Technologie et descriptif des installations thermiques et sanitaires dans le bâtiment				
Métré devis quantitatif gros œuvre et second œuvre		1		
Le devis descriptif gros œuvre et second œuvre hors lots techniques				
Technologie des lots techniques dans le bâtiment				
<u>CADRE CHARGE D'OPERATIONS DE CONSTRUCTION</u>				
<u>DEMARCHE DE CONSTRUCTION DURABLE</u>				
La faisabilité d'une opération de construction				
La maîtrise d'ouvrage publique en construction : du projet politique à la réalisation				
La démarche de programmation durable en construction				
La démarche qualité dans une opération de construction			1	
<u>CONDUITE DE PROJET ET ACTEURS EN OPERATION DE CONSTRUCTION</u>				
Les relations maîtrises d'ouvrage - maîtrise d'œuvre en construction		1		

DOMAINES CONCERNÉS	Besoins exprimés	2018	2019	2020
La réception des chantiers de construction			1	
<u>OUTILS JURIDIQUES, ECONOMIQUES ET FINANCIERS</u>				
La commande publique dans une opération de construction				
Le pilotage financier d'une opération de construction				
L'expertise en matière de marchés de maîtrise d'œuvre : enjeux et pilotage		1	1	
L'analyse en coût global pour une optimisation des projets				
Atelier de simulation de l'approche en coût global				
<u>RESPONSABLE DE SERVICE BATIMENTS</u>				
<u>OPTIMISER LA CONDUITE DES ACTIVITES DU SERVICE BATIMENT</u>				
Conduite des travaux de construction ou de maintenance de bâtiments		1		
Sensibilisation à la démarche environnementale en construction de bâtiments				
La gestion durable du patrimoine bâtiment : stratégie et mise en œuvre				
L'exploitation et la maintenance des bâtiments : la contractualisation				
L'accessibilité des bâtiments publics				
Vers des bâtiments à énergie positive				
La maîtrise de l'énergie dans les bâtiments existants			1	
Les Eco-matériaux de construction : les critères de la décision				
Les diagnostics obligatoires du bâtiment		1		
La qualité de l'air intérieur des bâtiments				
L'éco-gestion de l'eau dans les bâtiments et en milieu urbain				
La gestion des déchets de chantier de bâtiments				
La sécurité incendie, la sûreté et la protection des personnes dans les établissements recevant du public				
Thermique du bâtiment : notions fondamentales				
<u>ACQUERIR OU RENFORCER SES COMPETENCES TECHNIQUES</u>				
Bâtiment : Connaissance de base module 1				
Bâtiment : Connaissance de base module 2				
Bâtiment : Connaissance de base module 3				
Pathologie des bâtiments : le gros œuvre				
Pathologie des bâtiments : le second œuvre				
Actions d'économies d'énergies dans les bâtiments				
Suivi et entretien des bâtiments				
La découverte des éco matériaux et de leur utilisation en bâtiment				
<u>RESPONSABLE DES BATIMENTS</u>				
<u>LA REGLEMENTATION APPLICABLE A LA GESTION DU PATRIMOINE BATIMENT</u>				
La gestion du patrimoine et les exigences réglementaires				
Les diagnostics obligatoires du bâtiment				1
La mise en œuvre de la procédure "immeuble menaçant ruine"				

DOMAINES CONCERNÉS	Besoins exprimés	2018	2019	2020
<u>L'ORGANISATION DE LA MAINTENANCE DU PATRIMOINE BATIMENT</u>				
La gestion durable du patrimoine bâtiment : stratégie et mise en œuvre				
La réalisation du carnet de santé du patrimoine bâtiment				
L'exploitation et la maintenance des bâtiments : programmation, commande et suivi				
L'exploitation et la maintenance des bâtiments : la contractualisation				
<u>S'APPROPRIER LES ELEMENTS FONDAMENTAUX DE LA MAITRISE D'ŒUVRE EN BATIMENT</u>				
Technologie du bâtiment gros œuvre et clos couvert				
Technologie du bâtiment : second œuvre				
Technologie et descriptif de l'électricité dans le bâtiment				
Technologie et descriptif des installations thermiques et sanitaires dans le bâtiment				
Métré devis quantitatif gros œuvre et second œuvre		1		
Le devis descriptif gros œuvre et second œuvre hors lots techniques				
Technologie des lots techniques dans le bâtiment				
<u>CADRE CHARGE D'OPERATIONS DE CONSTRUCTION</u>				
<u>DEMARCHE DE CONSTRUCTION DURABLE</u>				
La faisabilité d'une opération de construction				
La maîtrise d'ouvrage publique en construction : du projet politique à la réalisation				
La démarche de programmation durable en construction				
La démarche qualité dans une opération de construction			1	
<u>CONDUITE DE PROJET ET ACTEURS EN OPERATION DE CONSTRUCTION</u>				
Les relations maîtrises d'ouvrage - maîtrise d'œuvre en construction		1		
La réception des chantiers de construction			1	
<u>OUTILS JURIDIQUES, ECONOMIQUES ET FINANCIERS</u>				
La commande publique dans une opération de construction				
Le pilotage financier d'une opération de construction				
L'expertise en matière de marchés de maîtrise d'œuvre : enjeux et pilotage		1	1	
L'analyse en coût global pour une optimisation des projets				
Atelier de simulation de l'approche en coût global				
<u>RESPONSABLE DE SERVICE BATIMENTS</u>				
<u>OPTIMISER LA CONDUITE DES ACTIVITES DU SERVICE BATIMENT</u>				
Conduite des travaux de construction ou de maintenance de bâtiments		1		
Sensibilisation à la démarche environnementale en construction de bâtiments				
La gestion durable du patrimoine bâtiment : stratégie et mise en œuvre				
L'exploitation et la maintenance des bâtiments : la contractualisation				
L'accessibilité des bâtiments publics				
Vers des bâtiments à énergie positive				

DOMAINES CONCERNÉS	Besoins exprimés	2018	2019	2020
La maîtrise de l'énergie dans les bâtiments existants			1	
Les Eco-matériaux de construction : les critères de la décision				
Les diagnostics obligatoires du bâtiment		1		
La qualité de l'air intérieur des bâtiments				
L'éco-gestion de l'eau dans les bâtiments et en milieu urbain				
La gestion des déchets de chantier de bâtiments				
La sécurité incendie, la sûreté et la protection des personnes dans les établissements recevant du public				
Thermique du bâtiment : notions fondamentales				
<u>ACQUERIR OU RENFORCER SES COMPETENCES TECHNIQUES</u>				
Bâtiment : Connaissance de base module 1				
Bâtiment : Connaissance de base module 2				
Bâtiment : Connaissance de base module 3				
Pathologie des bâtiments : le gros œuvre				
Pathologie des bâtiments : le second œuvre				
Actions d'économies d'énergies dans les bâtiments				
Suivi et entretien des bâtiments				
La découverte des éco matériaux et de leur utilisation en bâtiment				
<u>RESPONSABLE DES BATIMENTS</u>				
<u>LA REGLEMENTATION APPLICABLE A LA GESTION DU PATRIMOINE BATIMENT</u>				
La gestion du patrimoine et les exigences réglementaires				
Les diagnostics obligatoires du bâtiment				1
La mise en œuvre de la procédure "immeuble menaçant ruine"				
<u>L'ORGANISATION DE LA MAINTENANCE DU PATRIMOINE BATIMENT</u>				
La gestion durable du patrimoine bâtiment : stratégie et mise en œuvre				
La réalisation du carnet de santé du patrimoine bâtiment				
L'exploitation et la maintenance des bâtiments : programmation, commande et suivi				
L'exploitation et la maintenance des bâtiments : la contractualisation				
<u>MAITRISE DES RESSOURCES, INNOVATION ET PRISE EN COMPTE DES USAGES</u>				
L'optimisation de la gestion financière du patrimoine				
La maîtrise de l'énergie dans les bâtiments				
Les éco-matériaux de construction : les critères de la décision				
La gestion des déchets de chantier de bâtiments				
L'éco-gestion de l'eau dans les bâtiments et en milieu urbain				
La rénovation énergétique des bâtiments publics				
<u>MAITRISE DES RESSOURCES, INNOVATION ET PRISE EN COMPTE DES USAGES</u>				
La réglementation thermique des bâtiments				
Les aco-matériaux de construction : les critères de la décision				

DOMAINES CONCERNÉS	Besoins exprimés	2018	2019	2020
L'éco-gestion de l'eau dans les bâtiments et en milieu urbain				
<u>D.T-D.I.C.T : PROCEDURES</u>				
<u>APPLIQUER LA REGLEMENTATION D.T-D.I.C.T SUIVANT LA FONCTION OU LE METIER EXERCE</u>				
D.T-D.I.C.T : initiation à la nouvelle réglementation				
D.T-D.I.C.T et exécutants de travaux				
D.T-D.I.C.T et maîtrise d'ouvrage / maîtrise d'œuvre				
D.T-D.I.C.T et exploitants de réseaux				

FAMILLE FINANCES - ACHATS

DOMAINES CONCERNÉS	Besoins exprimés	2018	2019	2020
<u>L'ACHETEUR PUBLIC DANS UNE COLLECTIVITE TERRITORIALE</u>				
<u>REACTUALISER SES CONNAISSANCES</u>				
Découverte de la fonction achat				
Les fondamentaux des marchés publics : de l'analyse des besoins aux procédures de passation				
<u>OPTIMISER LA FONCTION ACHAT</u>				
Acheteurs publics : organisation interne et stratégie de l'achat				
Journée rencontre professionnelle réseau Acheteur				
<u>MAITRISER LE PROCESSUS DE L'ACHAT</u>				
Acheteurs publics : de l'analyse du besoin au cahier des charges de l'achat				
Marchés publics : l'analyse des offres				
Acheteurs publics : la négociation				
Pilotage des achats et tableau de bord		1		
<u>GESTIONNAIRE DE CONTRATS D'ASSURANCES</u>				
<u>CONNAITRE LES GENERALITES JURIDIQUES ET TECHNIQUES DU CONTRAT D'ASSURANCE</u>				
Assurances : initiation				
Audit et renégociation des contrats d'assurances			2	
<u>METTRE EN ŒUVRE UNE PROCEDURE DE MISE EN CONCURRENCE ET SE PREPARER A LA NEGOCIATION</u>				
Marchés publics d'assurance				
Audit et renégociation des marchés d'assurances				
<u>CONTRACTER UNE ASSURANCE COUVRANT DES BESOINS SPECIFIQUES</u>				
Assurance temporaire ou événementielle				
Assurance de la construction				
<u>GESTIONNAIRE DE MARCHES PUBLICS</u>				
<u>CONNAITRE LES BASES REGLEMENTAIRES DE LA COMMANDE PUBLIQUE</u>				
Découverte des principes de base de la commande publique				
Les fondamentaux des marchés publics : de l'analyse des besoins aux procédures de passation				
<u>GERER LES PROCEDURES DE CONSULTATION</u>				
Les marchés à procédure adaptée				
Réalisation d'un MAPA de travaux				
Réalisation d'un MAPA de fournitures courantes et services				
Suivi et exécution des MAPA				
Simplification et articulation des pièces constitutives d'un marché en procédure formalisée				
La procédure d'appel d'offre				

DOMAINES CONCERNÉS	Besoins exprimés	2018	2019	2020
Marchés publics : les accords-cadres				
Les marchés publics à bon de commande				
Marchés publics : l'analyse des offres				
Acheteurs publics : la négociation				
<u>GERER LES DIFFERENTS TYPES DE MARCHES</u>				
Les marchés publics de travaux				
Le CCAG travaux				
Loi MOP, marchés de maîtrise d'œuvre et concours d'ingénierie				
Les marchés de fournitures et de services				
Les CCAG de fournitures courants et de services				
<u>GERER LE SUIVI FINANCIER DES MARCHES PUBLICS</u>				
Exécution comptable des marchés publics				
Suivi et exécution des MAPA				
La prévention et la maîtrise du dépôt de bilan des titulaires de marchés publics				
<u>ASSISTER ET CONSEILLER LES SERVICES DANS LES REGLEMENTS CONTENTIEUX</u>				
Les marchés publics : Le contentieux				
L'actualité réglementaire et jurisprudentielle des marchés publics		1	1	1
L'actualité des marchés publics		1	1	1
<u>AGENT DE GESTION FINANCIERE, COMPTABLE ET BUDGETAIRE</u>				
<u>CONNAITRE L'INSTRUCTION COMPTABLE UTILISEE DANS SA COLLECTIVITE</u>				
Initiation aux finances locales				
La nomenclature comptable M14				
La nomenclature comptable M22				
La nomenclature comptable M4				
Élaboration pratique du budget				
La comptabilité des lotissements				
<u>GERER ERT VERIFIER LES PIECES COMPTABLES</u>				
Exécution du budget				
La comptabilité d'engagement				
L'analyse financière				
Notion de base de la commande publique pour financier				
Exécution comptable des marchés publics				
Opérations de fin d'exercice				
<u>PASSER DES OPERATIONS COMPTABLE SPECIFIQUES</u>				
La régie				
<u>DIRECTEUR ET CADRE CHARGE DES FINANCES</u>				
<u>ELABORATION DU BUDGET PRINCIPAL ET DES BUDGETS ANNEXES</u>				
Préparation, élaboration et exécution du budget M14				
Le recours au financement externe : la désintermédiation bancaire				

DOMAINES CONCERNÉS	Besoins exprimés	2018	2019	2020
REALISATION D'ANALYSES FINANCIERES RETROSPECTIVES ET PROSPECTIVES				
L'analyse financière rétrospective et prospective		1		
Le développement d'une vision prospective financière		1		
OPTIMISATION DE LA GESTION FINANCIERE DE LA COLLECTIVITE				
La gestion de la dette et de la trésorerie				
La programmation pluriannuelle et la gestion des autorisations de programme/crédits de paiement				
L'analyse et la stratégie fiscales				
La taxe sur la valeur ajoutée (tva) dans les collectivités territoriales				
Les enjeux et la mise e, place d'un observatoire fiscal				
La gestion financière du patrimoine foncier et immobilier				
La gestion financière des marchés publics				
L'optimisation de la gestion financière du patrimoine				
Le perfectionnement du fonctionnement de son observatoire fiscal				
L'analyse fiscale et la stratégie territoriale, expertise				
La taxe sur la valeur ajoutée (tva) dans les collectivités territoriales, perfectionnement				
La gestion de la dette, l'expertise dans la gestion de la dette				
ASSISTANCE ET CONSEIL AUPRES DES ELUS				
Les clés d'une communication financière réussie		1		
DIRECTEUR ET CADRE CHARGES DE L'ACHAT PUBLIC				
STRATEGIE, PILOTAGE ET EVALUATION DE L'ACHAT PUBLIC				
La gestion administrative, financière et technique des marchés de travaux				
Le pilotage et la management de la fonction achat				
La structuration de l'achat publique				
La dimension stratégique de l'achat public				
La négociation en matière d'achat public : analyse et stratégie à développer				
L'expertise en matière de marchés de maîtrise d'œuvre : enjeux et pilotage				
Le pilotage de l'achat durable				
L'évaluation qualitative de l'achat public				
Réaliser la gestion financière des marchés publics : enjeux, finalité, incidences sur une politique d'achat				
Réaliser la gestion financière des marchés publics : enjeux, finalité, incidences sur une politique d'achat. Comment corrélér la maîtrise des clauses financières avec une politique d'achat				
CONTRÔLE ET PREVENTION DES RISQUES				
La conception et la mise en œuvre d'une veille juridique relative à l'achat public				
La maîtrise et l'optimisation des procédures en matière d'achat public				
Les stratégies de vigilance et de gestion des risques en matière d'achat public				

DOMAINES CONCERNÉS	Besoins exprimés	2018	2019	2020
INSTRUCTION ET CONTRÔLE DES FONDS EUROPEENS				
MAITRISER L'ENVIRONNEMENT DES FONDS EUROPEENS				
La mise en œuvre des fonds européens - les fondamentaux				
Les principales politiques publiques européennes et leurs financements pour les territoires				
Les outils financiers européens en lien avec la banque européenne d'investissement				
Marchés publics : enjeux des directives marchés et concessions				
Aides publiques et réglementation européenne				

FAMILLE SANTÉ SECOURS MÉDICAL

DOMAINES CONCERNÉS	Besoins exprimés	2018	2019	2020
<u>L'ACHETEUR PUBLIC DANS UNE COLLECTIVITE TERRITORIALE</u>				
<u>REACTUALISER SES CONNAISSANCES</u>				
Découverte de la fonction achat				
Les fondamentaux des marchés publics : de l'analyse des besoins aux procédures de passation			1	
<u>OPTIMISER LA FONCTION ACHAT</u>				
Acheteurs publics : organisation interne et stratégie de l'achat				
Journée rencontre professionnelle réseau Acheteur				
<u>MAITRISER LE PROCESSUS DE L'ACHAT</u>				
Acheteurs publics : de l'analyse du besoin au cahier des charges de l'achat				
Marchés publics : l'analyse des offres				
Acheteurs publics : la négociation				
Pilotage des achats et tableau de bord				
<u>GESTIONNAIRE DE MARCHES PUBLICS</u>				
<u>CONNAITRE LES BASES REGLEMENTAIRES DE LA COMMANDE PUBLIQUE</u>				
Découverte des principes de base de la commande publique			1	
Les fondamentaux des marchés publics : de l'analyse des besoins aux procédures de passation		1		
<u>GERER LES PROCEDURES DE CONSULTATION</u>				
Les marchés à procédure adaptée				
Réalisation d'un MAPA de travaux				
Réalisation d'un MAPA de fournitures courantes et services				
Suivi et exécution des MAPA				
Simplification et articulation des pièces constitutives d'un marché en procédure formalisée				
La procédure d'appel d'offre				
Marchés publics : les accords-cadres				
Les marchés publics à bon de commande				
Marchés publics : l'analyse des offres				
Acheteurs publics : la négociation				
<u>A.C.M.O</u>				
<u>REPENDRE AUX OBLIGATIONS REGLEMENTAIRES EN MATIERE DE FORMATION DES ACMO</u>				
Formation préalable à la prise de fonction des agents chargés de la mise en œuvre des principes de prévention				
Pratiques professionnelles des ACMO (FCO-ACMO)				

DOMAINES CONCERNÉS	Besoins exprimés	2018	2019	2020
<u>APPROFONDIR SES CONNAISSANCES EN MATIERE D'HIGIENE, DE SECURITE ET DE SANTE AU TRAVAIL</u>				
Évaluation des risques professionnels dans les services				
Établissement du document unique				
L'intégration des risques psychosociaux aux documents uniques				
Préparation à la visite de la commission de sécurité				
La réglementation sur les habilitations électriques, les CACES et le travail en hauteur				
La sécurité incendie				
Élaboration d'un plan de prévention				
Signalisation temporaire des chantiers sur la voirie				
<u>RENFORCER SES PRATIQUES PROFESSIONNELLES EN QUALITE D'ACMO</u>				
Les écrits de l'ACMO				
La responsabilité des ACMO dans l'exercice de leurs missions				

2.2. Recueil et planification des besoins non opérationnels pour les personnels des filières de Sapeur-pompier volontaire et professionnel

Il s'agit de répondre aux besoins collectifs non opérationnels des centres de secours, services et groupements en termes d'encadrement relatif aux activités de formation, aux activités physiques et sportives des sapeurs-pompiers et des jeunes sapeurs-pompiers et ce faisant d'atteindre les objectifs de fonctionnement du service sous la forme d'une offre de formation de l'établissement sur la période du PDF.

Cette étude a été réalisée sur la base des agents identifiés comme à jour de leur formation de maintien et perfectionnement des acquis et actifs dans leurs domaines de compétences.

Elle présente également le niveau prévisionnel de couverture des besoins sur la période couverte par le PDF.

Sachant que cette étude est réalisée sur la base de chiffres d'octobre 2017, il sera réalisée une actualisation chaque année afin de tenir compte des événements inconnus au moment de la réalisation du prévisionnel.

Discipline	Emploi /activité	UV	Règles de détermination des besoins	État des formés (SPP/SPV)	Total à former (majoré de 25%)	Taux de couverture à l'issue du PDF
FORMATEUR	FORMATEUR	FOR 1	2 à 6 SPV dans les CIS SPV pour l'encadrement des manœuvres et participations aux formations départementales _ CIS MIXTES hors PAU et ANG : 10 à 12 SPP pour l'encadrement des manœuvres de la garde et formations départementales + 4 à 6 SPV pour l'encadrement des manœuvres SPV et formations départementales _CIS PAU et ANG : 20 à 25 SPP pour l'encadrement des manœuvres de la garde et/ou formations départementales + 8 à 12 SPV pour l'encadrement des manœuvres SPV et/ou formations départementales	409	35 SP soit 3 stages	100%
	RESPONSABLE PÉDAGOGIQUE	FOR 2	CIS MIXTES hors PAU et ANG : 4 à 8 SPP pour l'encadrement des manœuvres de la garde et/ou formations départementales _CIS PAU et ANG : 8 à 15 SPP pour l'encadrement des manœuvres de la garde et/ou formations départementales _les besoins pourront être pourvus par de SPV formés, disponibles et actifs dans ce domaine_ Dispositif complété par les 3 formateurs permanents du SFOR	60	10 SP soit 1 stage	100%
	ORGANISATEUR DE FORMATION	FOR 3	Unité de valeur obligatoire pour les postes Officiers experts au SFOR et services EEC des groupements, responsables d'US et spécialités.	13	2 SP	100%
	RESPONSABLE FORMATION	FOR 4		1	0	100%

Discipline	Emploi /activité	UV	Règles de détermination des besoins	État des formés (SPP/SPV)	Total à former (majoré de 25%)	Taux de couverture à l'issue du PDF
FORMATEUR	INCENDIE	FORBIN	3 SPV dans les CIS SPV dans chaque spécialité pour l'encadrement des manœuvres et/ou participations aux formations départementales _ CIS MIXTES hors PAU et ANG : 6 SPP pour l'encadrement des manœuvres de la garde et/ou formations départementales + 3 SPV pour l'encadrement des manœuvres SPV et formations départementales _CIS PAU et ANG : 10 SPP pour l'encadrement des manœuvres de la garde et/ou formations départementales + 6 SPV pour l'encadrement des manœuvres SPV et/ou formations départementales	211	54 soit 5 stages dont 2 programmés en 2018	100%
		FORARI	manœuvres de la garde et/ou formations départementales + 3 SPV pour l'encadrement des manœuvres SPV et formations départementales _CIS PAU et ANG : 10 SPP pour l'encadrement des manœuvres de la garde et/ou formations départementales + 6 SPV pour l'encadrement des manœuvres SPV et/ou formations départementales	158	68 soit 6 stages dont 2 programmés en 2018	100%
		FORLSPCC	manœuvres de la garde et/ou formations départementales + 6 SPV pour l'encadrement des manœuvres SPV et/ou formations départementales	146	69 soit 6 stages dont 2 programmés en 2018	100%
		FORCAISSONS	24 SP répartis sur le département	24	0	100%
	SECOURISME	FOR PS	Au minimum 2 formateurs actifs dans les CIS_1 FOR PS pour 12 SP maximum encadrement des stages départementaux et/ou manœuvres de la garde ou manœuvres mensuelles	221	49 soit 4 stages dont 1 en 2017 et 1 en 2018	100%
		FOR de FOR	24 SP actifs répartis judicieusement sur le département, animateurs locaux des FOR PS et encadrant les formations départementales des FOR PS voire formations initiales d'avancement des SP, assurant la conception de l'ensemble des supports pédagogiques dans le domaine du SAP	22	3 SP FOR de FOR	
		CEAF	de l'ensemble des supports pédagogiques dans le domaine du SAP	22	4 SP CEAF	
	VIOLENCES URBAINES	FORVU	2 par CIS concernés par les VU			100%

Discipline	Emploi /activité	UV	Règles de détermination des besoins	État des formés (SPP/SPV)	Total à former (majoré de 25%)	Taux de couverture à l'issue du PDF
EAP	ENCADREMENT DES ACTIVITÉS PHYSIQUES	EAP1	2 EAP 1 dans chaque CIS SPV, 6 dans les CIS mixtes hors PAU et ANG, 10 dans les CIS PAU et ANG	42	90 SP à former soit 7 stages	100%
		EAP2	12 SP actifs répartis judicieusement sur le département, animateur locaux des EAP 1 et encadrant les FMA et formations de base des EAP 1, assurant la conception des supports pédagogiques dans le domaine	9		
		EAP3	1 conseiller technique départemental	0		
CONDUITE	FORMATEUR À LA CONDUITE HORS CHEMIN	COD3	24 SP actifs répartis judicieusement sur le département, animateurs locaux des COD et encadrant les FMA et formations de base, assurant la conception des supports pédagogiques dans le domaine	20	4	100%
ENCADREMENT JEUNES SAPEURS-POMPIERS	Animateurs de jeunes sapeurs-pompiers	ANIMJSP	À définir avec le délégué départemental des JSP	26	3 stages	100%

En application de la loi du 11 mars 1957 et du code de la propriété intellectuelle
du 1^{er} juillet 1992, toute reproduction partielle ou totale
à usage collectif de la présente publication est strictement interdite
sans autorisation expresse de :



© SDIS 64
33, avenue du Maréchal Leclerc
BP 1622
64016 PAU cédex
Téléphone 0820 12 64 64

Reproduction interdite par quelque procédé que ce soit
(Impression, photographie, photocopie, scanner, etc.)